



**Bellevue Zahnärzte** ist Teil der swiss smile und gehört somit zur führenden Gruppe von zahnmedizinischen Kompetenzzentren. Mit unseren qualitativ hochstehenden Dienstleistungen haben wir uns als bevorzugter Partner für Patienten und zahnmedizinisches Fachpersonal etabliert. Wir legen großen Wert auf Innovation, Qualität und eine erstklassige Patientenbetreuung.

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Praxis am Bellevue** suchen wir eine engagierte, motivierte und erfahrene Persönlichkeit als

## **PRAXISMANAGER\*IN (80-100%)**

### **Ihre Aufgaben**

- **Verantwortung für die administrative Leitung** des Standorts und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Tagesgeschäft, in der Patientenbetreuung und Einsatzplanung
- **Erste Anlaufstelle** für alle organisatorischen und administrativen Anliegen
- **Qualitätssicherung** und Mitarbeit bei der Erstellung, **Optimierung und Koordination** von Arbeitsabläufen und Standards
- Aktives **Mitwirken an der Weiterentwicklung und Standardisierung** unserer Praxisabläufe

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene **Aus- und Weiterbildung in der Dentalbranche**
- **Profunde EDV-Kenntnisse** und Erfahrung mit ZaWin
- Ein echtes **Organisationstalent**, das sehr selbstständig und sorgfältig arbeitet
- **Teamfähig**, offen und freundlich im Umgang mit Kollegen und Patienten
- Sehr gute **mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse**, weitere Sprachen von Vorteil

### **Unser Angebot**

- Ein **spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld**, in dem Sie Ihr Talent voll entfalten können
- Vielseitige Aufgaben mit **hoher Eigenverantwortung**
- Ein **motiviertes Team**, das sich gegenseitig unterstützt
- Ein **moderner Arbeitsplatz im Herzen von Zürich**, der bestens mit dem ÖV erreichbar ist

### **Interessiert?**

Überzeugen Sie uns mit Ihren Bewerbungsunterlagen und senden Sie diese per E-Mail an:  
**[bewerbungen@colosseumdental.ch](mailto:bewerbungen@colosseumdental.ch)**

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!