



**swiss smile** ist eine führende Gruppe von zahnmedizinischen Kompetenzzentren. Mit unseren qualitativ hochstehenden Dienstleistungen haben wir uns als bevorzugter Partner für Patienten und zahnmedizinisches Fachpersonal etabliert. Wir legen großen Wert auf Innovation, Qualität und eine erstklassige Patientenbetreuung.

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Praxis in Bern** suchen wir eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als

## **PRAXISMANAGER\*IN (80-100%)**

### **Ihre Aufgaben**

- Sie übernehmen die **administrative Leitung** unseres Standortes und sorgen für einen reibungslosen Ablauf der Patientenbetreuung und Einsatzplanung
- Als **erste Anlaufstelle** sind Sie Ansprechpartner\*in für alle organisatorischen Belange
- Sie sind zuständig für die **Qualitätssicherung** und -kontrolle sowie für die **Optimierung und Koordination von Arbeitsabläufen**
- Sie wirken aktiv an der Weiterentwicklung und Standardisierung unserer Praxisabläufe mit

### **Ihr Profil**

- Sie haben eine **Aus- und Weiterbildung in der Dentalbranche**
- **Profunde EDV-Kenntnisse** sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind ein wahres **Organisationstalent**, arbeiten selbstständig und sehr sorgfältig
- **Teamfähigkeit**, Offenheit und Freundlichkeit zeichnen Sie aus
- Sie verfügen über **gute mündliche sowie schriftliche Deutschkenntnisse**

### **Unser Angebot**

- Ein **spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld**, in dem Sie Ihr Talent voll entfalten können
- Vielseitige Aufgaben mit **hoher Eigenverantwortung**
- Ein **motiviertes Team**, das sich gegenseitig unterstützt
- Ein **moderner Arbeitsplatz**, der bestens mit dem ÖV erreichbar ist

### **Interessiert?**

Überzeugen Sie uns mit Ihren Bewerbungsunterlagen und senden Sie diese per E-Mail an:  
**[bewerbungen@swiss-smile.com](mailto:bewerbungen@swiss-smile.com)**

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!